



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

### বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

## সূচিগত

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৮
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার বৃগুকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ: মুজিব বর্ষে জাতির পিতা বঙাবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ও শহীদ আব্দুর রব সেরানিয়াবাত এবং সাত বীর শ্রেষ্ঠের প্রতিকৃতি ও ম্যারাল স্থাপন। বরিশাল শিক্ষাবোর্ডের আওতাধীন ৬ জেলায় বোর্ডের অর্থায়নে ৬টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে জাতির পিতা বঙাবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর প্রতিকৃতি স্থাপন। বরিশাল শিক্ষাবোর্ডের প্রশাসনিক ভবনের ২য় তলায় বঙাবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার এবং স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধের গ্রন্থাদি সমূক্ষ একটি উন্নত গ্রন্থাগার স্থাপন। মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড বরিশাল শিক্ষা সম্প্রসারণ ও গুণগত শিক্ষার লক্ষ্যে কাজ করে থাকে। শিক্ষার সম্প্রসারণ ও গুণগত শিক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমতি, শৈক্ষণিক উন্নতি, শিক্ষার্থী ভর্তি, শিক্ষার্থীদের নিবন্ধন প্রদান, পরীক্ষা গ্রহণ এবং পরীক্ষার ফল প্রকাশ হয়ে থাকে। প্রতিবছর নির্ধারিত সময়ে যেমন : জেএসসি পরীক্ষা ১ লা নভেম্বর, এসএসসি পরীক্ষা ১ ফেব্রুয়ারী এবং এইচএসসি পরীক্ষা ১ এপ্রিল শুরু ( সরকারি ছুটি ব্যতিত ) করা হয়। ২০১৮-২০১৯ শিক্ষাবর্ষে ৭০,৩৪৭ জন ২০১৯-২০ শিক্ষাবর্ষে ৭৪,১৪৯ জন শিক্ষার্থী, ২০২০-২০২১ শিক্ষা বর্ষে ৭২,৬৬৩ জন শিক্ষার্থী একাদশ শ্রেণিতে অন লাইনে ভর্তি করা

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রাকৃতিক দুর্ঘেস, সূজনশীল পদ্ধতির পাঠদান, প্রশাসনিক প্রয়োগের পরিশোধন ও উত্তরপত্র মূল্যায়নে দক্ষ, প্রশিক্ষিত শিক্ষকের অভাব, দীর্ঘ সময়ব্যাপ্তি পাবলিক পরীক্ষা গ্রহণ, সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা গ্রহণ, প্রত্যন্ত ও অনগ্রসর অঞ্চলে তথ্য প্রযুক্তি সেবা পৌছানো, পাবলিক পরীক্ষায় সংযোজিত নতুন নতুন বিষয়ের শিক্ষক স্বল্পতা, বিদ্যুৎবিহীন এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়টি পাঠদানের অনুমতি প্রদানে প্রতিবন্ধকতা, ম্যানেজিং কমিটি/গভর্নিং বডি অনুমোদন, পুনঃঅনুমোদন ও অন্যান্য বিষয়ে মামলা ও সর্বোপরি দক্ষ ও প্রশিক্ষিত জনবলের অভাব।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সেবা গ্রহীতাদের নিকট তথ্যপ্রযুক্তির মাধ্যমে একাদশ শ্রেণিতে শিক্ষার্থী ভর্তি, নিজস্ব প্রেস নির্মান, বোর্ডের সকল তথ্য ডিজিটালাইজড করা, পরীক্ষার ফলাফল নিজস্ব আর্কাইভে সংরক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ করা, বোর্ডের নিজস্ব ডাটা সেটার তৈরি ও ব্যবস্থাপনা, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য কর্মকালীন আরও প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা, অনগ্রসর(হাওর-বাওর, চর) এলাকায় আরো নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি প্রদান, বরিশাল শিক্ষা বোর্ডের সকল প্রকিউরমেন্ট অন-লাইনের মাধ্যমে সম্পাদন।

#### ২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সুষ্ঠুভাবে অনলাইনের মাধ্যমে একাদশ শ্রেণিতে শিক্ষার্থী ভর্তি;
- তথ্যপ্রযুক্তির উপর নির্ভর করে পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
- সকল প্রকিউরমেন্ট অনলাইনের মাধ্যমে সম্পাদন;
- তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার করে সকল সেবা গ্রহীতার সাথে অনলাইনে যোগাযোগ;
- ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন;
- তথ্য অধিকার আইনে নির্দিষ্ট সময়ে তথ্য প্রদান;
- সকল তথ্য অন লাইনে প্রদান।

## প্রতাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৮১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুলাই মাসের ৩০ তারিখে  
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার মূলকলা (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ মূলকলা (Vision)

নিম্নমাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষার ভিত্তি শিক্ষাশালী করণে মানসম্মত শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রবিধান প্রণয়ন, তদারকি, নিয়ন্ত্রণ, উন্নয়ন এবং শিক্ষার্থীদের সর্বোচ্চ জ্ঞান অর্জন, দক্ষ ও নৈতিক মূল্যবোধ সম্পন্ন মানব সম্পদ সৃষ্টি ও মান সম্পন্ন কার্যকর সেবা প্রদানের মাধ্যমে নিম্নমাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষার ভিত্তি শিক্ষাশালী করণে মানসম্মত শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন এবং টেকসই উন্নয়ন।

শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

পরীক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনার গুণগত মান উন্নয়ন করা

তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা প্রদান নিশ্চিত করা

সুনির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান করা

সমান্বিত প্রচেষ্টার মাধ্যমে শিক্ষাবোর্ডের সকল কার্যক্রমে সমন্বয় সাধন করা

শুঙ্খাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা

উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা

তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা

অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা

সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন
- তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা প্রদান কার্যক্রম
- সুনির্দিষ্টসময়ের মধ্যে সেবা প্রদান

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- শিক্ষার্থীদের ভর্তি ও নিবন্ধন এবং নিবন্ধন সনদ প্রদান
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পাঠদানের অনুমতি প্রদান
- জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষা পরিচালনা, ফল প্রকাশ, ফল পুনঃনিরীক্ষণ
- একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও সনদ প্রদান বা বাতিল
- বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচালনার জন্য ম্যানেজিং কমিটি বা গভর্নিং বডি অনুমোদন
- আপিল ও আরিবিট্রেশন সভা
- সমতুল্যতা নির্ধারণ(এসএসসি ও এইচএসসি পর্যায়ের)
- নাম ও বয়স সংশোধন(আইন ও বিধি মোতাবেক) অন লাইনের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ করে তার সমাধান করা
- সরকারি নীতিমালার ভিত্তিতে মেখাবী শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান ফল প্রক্রিয়াকরণ

## সেকশন ২

### বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রক্রিয়া		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে হোগ্যভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম
						প্রক্রিয়া ২০২২-২০২৩	প্রক্রিয়া ২০২৩-২০২৪	
অনুমতি প্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বৃক্ষ প্রয়োজন	সংখ্যা	১২	২৮	১৬	১৮	২০	২০	বরিশাল শিক্ষাবোর্ডের শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং ব্যানবেইজ
শীকৃতি প্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বৃক্ষ প্রয়োজন	সংখ্যা	৬	৮	৮	৮	২০	২০	বরিশাল শিক্ষাবোর্ডের শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং ব্যানবেইজ
একাদশ শ্রেণিতে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী সংখ্যা	সংখ্যা	৭০৩৭১	৭৪১৪৯	৭৩০০০	৭২৬৬৩	৭৩০০০	৭৩০০০	বরিশাল শিক্ষাবোর্ডের শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং ব্যানবেইজ
নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী সংখ্যা(চলাচল, ও একাদশ শ্রেণি)	সংখ্যা	২৯১১১৪৫	২৯৮৬৭০১	২৯১৫০০	২৯২০০০	২৯৩০০০	২৯৩০০০	বরিশাল শিক্ষাবোর্ডের শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং ব্যানবেইজ
তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার বৃক্ষ	পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার মানোদ্দেশন	শতকরা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	বরিশাল শিক্ষাবোর্ডের শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং ব্যানবেইজ

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

## সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গুরুত্ব পূর্ণ	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	অসাধারণ	অন্তর্যামা/বির্তন্ময় ২০২১-২২			চলতি মানের নিম্নে	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্রেশণ ২০২২-২০২৩	প্রক্রেশণ ২০২৩-২০২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%				
<b>গোপনীয় আফসরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																
[১.১]	নিয়মাধৰ্মিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	নিয়মাধৰ্মিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমতি প্রদান	[১.১.১] অনুমতি প্রদানকৃত প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি সংখ্যা	৩	২৮	২৬	১৫	১৬.২	১৪.৮	১২.৬	১০.৮	১০.৮	১০.৮	১০.৮	১০.৮
[১.২]	নিয়মাধৰ্মিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্থাপন প্রক্রিয়া	নিয়মাধৰ্মিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্থাপন প্রক্রিয়া	[১.২.১] স্থাপন প্রক্রিয়া	সমষ্টি সংখ্যা	৩	০	৮	৫	৮.৫	৪	৩.৫	৩	৩	৩	৩	৩
[১.৩]	একাদশ প্রেসিডেন্ট অনলাইনে ডার্টি	অনলাইনে ডার্টি	[১.৩.১] অনলাইনে ডার্টি প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি সংখ্যা	৮	৭৪৪৯	৭২৬৬৩	১৭০০০	৫৫৭০০	৫৬৮০০	৫৫১০০	৪৬৮০০	৪৬৮০০	৪৬৮০০	৪৬৮০০	৪৬৮০০
[১.৪]	শিক্ষা ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয়	শিক্ষা ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয়	[১.৪.১] ৮ম শ্রেণির নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী, ১ম শ্রেণির নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী, একাদশ শ্রেণির নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	সমষ্টি সংখ্যা	১০	২৯৮২৪৯	২৯০৬৬৩	২৯৩০০০	২৬৩৭০০	২৩৪৮০০	২০৫১০০	১৯৫৬০০	১৯৫৬০০	১৯৫৬০০	১৯৫৬০০	
[১.৫]	শিক্ষা পরিদর্শন	শিক্ষা পরিদর্শন	[১.৫.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি সংখ্যা	৩	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
[১.৬]	শিক্ষার মানেজমেন্ট আইন অনুমতি প্রদান	শিক্ষার মানেজমেন্ট আইন অনুমতি প্রদান	[১.৬.১] আইনিক অনুমতি প্রদান	সমষ্টি সংখ্যা	২	৪৭৫০০	৪৮০০০	৪৯০০০	৩৯২০০০	৩৪৩০০০	২৯৪০০০	৫০০০০	৫০১০০	৫০১০০	৫০১০০	৫০১০০

কর্মসূলদনের ক্ষেত্র	কর্মসূলদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসূলদন সচক	গণনা পক্ষতি	একক কর্মসূলদন সচকের মান	প্রকৃত অর্জন*২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন*২০২০-২১	অক্ষয়মাত্রা/নির্ণয়ক ২০২১-২২				প্রক্রপণ ২০২২-২০২৩
								অসাধারণ উভয়	অতি উভয়	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
<b>গ্রন্থি এ আকরণকারী অবিহোর কর্মসূলদনের ক্ষেত্র</b>												
[২.১] অনলাইনে যোগাযোগ (প্রাপ্ত চিঠির সংখ্যা)	[২.১.১] ব্যবস্থা গ্রহণকৃত চিঠির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২০	২৪	৩০	২৭	২৪	২৪	২৫	৮০
[২.২] ই-জিপির মাধ্যমে ই-প্রেভারিং প্রক্রিয়া চালু করণ	[২.২.১] আহরণকৃত ই- প্রেভারিং প্রক্রিয়া চালু করণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৩	৬	১৩	১১.৭	১০.৪	১০.৪	১০.৫	১০
[২.৩] ই-ফাইলিং চালু করণ	[২.৩.১] ই- ফাইলিং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	৮০	৮০	৭৬	৭২	৭২	৭০	৬০
[৩.১] সিটিজেন চার্টার অনুমতি নথি নিষ্পত্তিকরণ(প্রাপ্ত আবেদনের তিক্তিতে)	[৩.১.১] সময়সত সেবা প্রদান	শতকরা	১০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০	১০	১০	১০০
[৩] সুনির্দিষ্টসময়ের নথি সেবা প্রদান	[৩.২.১] তথ্য অধিকার আইনে আবেদন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	শতকরা	১০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০	১০	১০	১০০

কর্মসূচিদলের ফেজ	কর্মসূচিদলের ফেজের মান	কার্যক্রম	কর্মসূচিদল সূচক	গতনা পরিকল্পনা	একক কর্মসূচিদল সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যবাটা/বির্তুয়ক ২০২১-২২			প্রক্রিয়া নিরে
								অঙ্গন*	অসাধারণ উভয়	চলাতি মান	
সুশোসন ও সংস্কারযুক্ত কর্মসূচিদলের ফেজ						২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
						১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬০%	

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৯.০৬.২০২২

চেয়ারম্যান  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল

তারিখ

২৯.০৬.২০২২

সচিব  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

তারিখ

## সংযোজনী-১

### সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	e-gp	Electronic Government Procurement
২	NCTB	National Curriculum and Textbook Board(Bangladesh)
৩	NIS	National Integrity strategy
৪	মাটেশি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রগতিক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যব্যাগ্রা অঙ্গনের প্রমাণক
[১.১] নিয়মাধীক্ষিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধীক্ষিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুষ্ঠান প্রদান [১.১.১]	বিদ্যালয় ও কলেজ শাখার অফিস আদেশ	বিদ্যালয় ও কলেজ শাখা	বিদ্যালয় ও কলেজ শাখার অফিস আদেশ
[১.২] নিয়মাধীক্ষিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধীক্ষিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি প্রদান [১.২.১]	বিদ্যালয় ও কলেজ শাখা	বিদ্যালয় ও কলেজ শাখা	বিদ্যালয় ও কলেজ শাখার অফিস আদেশ
[১.৩] একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি	[১.৩.১] অনলাইনে ভর্তি কর্তৃত শিক্ষার্থী	কলেজ শাখা ও টিসাব শাখা এবং কম্পিউটার বেল	কলেজ শাখার অফিস আদেশ
[১.৪] ৮ম, ৯ম ও ১১ম শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	[১.৪.১] ৮ম শ্রেণির নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী, ৯ম শ্রেণির নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী, এবং ১১ম শ্রেণির নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	বিদ্যালয় ও কলেজ শাখা এবং কম্পিউটার বেল	বোর্ডের তথ্য ভাড়ার বেল
[১.৫] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[১.৫.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকৃত	বিদ্যালয় ও কলেজ শাখা	বিদ্যালয় ও কলেজ শাখার অফিস আদেশ
[১.৬] শিক্ষার মালেনাময়ে আর্থিক অনুদান প্রদান	[১.৬.১] আর্থিক অনুদানের পরিমাণ		
[১.৭] অনলাইনে যোগাযোগ (প্রাপ্ত চিঠির সংখ্যা)	[১.৭.১] যোগাযোগ প্রাপ্ত চিঠির সংখ্যা		
[১.৮] ই-জিপিলির মাধ্যমে ই-টেক্নোরিং প্রক্রিয়া চালু করণ	[১.৮.১] আইবানকৃত ই-টেক্নোরিং		
[১.৯] ই-ফাইলিং চালু করণ	[১.৯.১] ই-ফাইলিং ব্যৱহারন প্রতিয়া		
[১.১০] সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নথি নিষ্পত্তিকৰণ(প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে)	[১.১০.১] সময়সত সেবা প্রদান		
[১.১১] সুনির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১১.১] তথ্য অধিকরণ আইনে আবেদন অনুযায়ী তথ্য প্রদান		

### সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোণা
৮ম, ১৩ ও ১৫ শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন শিক্ষার্থী	৮ম শ্রেণির নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী, ১০ম শ্রেণির নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী, একাদশ শ্রেণির নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	পরীক্ষার বায় নির্বাহের হিসাব নাউশিণিতে দাখিল করা
৮ম, ১৩ ও ১৫ শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন শিক্ষার্থী	৮ম শ্রেণির নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী, ১০ম শ্রেণির নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী, একাদশ শ্রেণির নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	জাতীয় শিক্ষাত্মক ও পাঠ্যপদ্ধতিকে বোর্ড বিনামূলে প্রস্তুত প্রাপ্তির হিসাব দাখিল করা

